

# Estudo Técnico Preliminar 1/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 50515.001380/2022-91

## 2. Descrição da necessidade

2.1. O atual contrato administrativo de nº 016/2017, firmado com a empresa ARCOLIMP SERVIÇOS GERAIS LTDA, encontra-se vigente até o dia 06/08/2022, não sendo mais possível a sua prorrogação por conta do prazo máximo de vigência, em conformidade com o disposto no no inc. II do art. 57 da Lei Federal de nº 8.666/1993, os contratos de prestação de serviços a serem executados de forma contínua “poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses”.

2.2. Dessa forma, faz-se necessária a realização de nova licitação para a contratação dos serviços de copeiragem, incluindo o fornecimento de insumos, em atendimento ao escritório SEDE da Unidade Regional de São Paulo.

2.3. Ocorre que o escritório-sede está em processo de mudança para a Rua Formosa, 367 - 26º - Centro de São Paulo/SP, cujas instalações possuem características diferentes das atuais.

2.4. A estimativa é que a mudança esteja finalizada em Maio de 2022, dessa forma, a nova contratação será baseada nas futuras instalações.

2.5. Considerando a responsabilidade da agência para a assunção dos serviços presenciais de recebimento de protocolo junto aos usuários externos, da sua participação em reuniões e eventos institucionais com investidores, outros órgãos da administração e demais partes interessadas no âmbito do Estado de São Paulo, compreende que é de fundamental importância a oferta regular dos serviços de copeiragem, incluindo o fornecimento de insumos, de forma a proporcionar o melhor acolhimento dos seus servidores e demais visitantes ao Escritório SEDE desta unidade regional para o desempenho das suas atividades laborais.

2.6. A contratação será por posto de trabalho incluindo o fornecimento de insumos e utensílios necessários a prestação dos serviços.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração e Finanças - Unidade Regional de São Paulo - COAFI/URSP	Regina Lamongi Dieckmann

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços a serem contratados deverão ser prestados por empresa especializada na área de copeiragem, incluindo o fornecimento de insumos e materiais necessários a prestação dos serviços, devendo ser prestados de forma contínua.

4.2. A necessidade dos serviços contínuos de copeiragem se justifica pela possibilidade de proporcionar o melhor acolhimento dos seus servidores e demais visitantes ao Escritório SEDE desta unidade regional para o desempenho

das suas atividades laborais, sendo a sua disponibilidade, essencial para o bom desempenho das atividades institucionais.

4.3. Os serviços enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271/97, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal da ANTT, não inerentes às categorias funcionais da Agência.

4.4. Os empregados da CONTRATADA que prestarão serviços na CONTRATANTE deverão possuir a capacitação no curso de copeiro(a), ministrado pela empresa ou outra instituição credenciada, cuja comprovação deverá ser apresentada à Fiscalização até 06 (seis) meses a contar da data do início da execução do Contrato, bem como de cada eventual prorrogação contratual.

4.5. Será exigido para o posto de copeiro(a) a qualificação mínima exigida que será a idade mínima de 21 anos, certificado/diploma de conclusão do ensino fundamental, fornecido por estabelecimento regular de ensino, devidamente reconhecido pelo MEC, experiência mínima de 06(seis) meses em serviços semelhantes, certidões negativas de antecedentes criminais, e por fim, estar quite com as obrigações eleitorais e militares (se o empregado disponibilizado for do sexo masculino).

4.6. Será exigido da CONTRATADA a responsabilidade por manter durante todo o processo licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência ou Projeto Básico.

4.7. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses e iniciar-se-á na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Conforme apontado no art. 20, §4º da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, o estudo poderá ser simplificado, quando adotados os modelos de contratação estabelecidos nos Cadernos de Logística divulgados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Partindo dessa premissa, a contratação deverá ser orientada por esse dispositivo, devendo a metodologia da contratação, as especificações do objeto, orientações para elaboração do Termo de Referência, e demais procedimentos ocorrer em conformidade com o Caderno de Logística, não sendo necessário a identificação da solução.

5.2. Com relação a natureza do serviço e das suas características, cabe destacar que o objeto é de natureza continuada, pela sua essencialidade e visando atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, proporcionando o melhor acolhimento dos servidores e demais visitantes ao Escritório SEDE desta unidade regional para o desempenho das suas atividades laborais.

5.3. A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado do vindouro processo licitatório para a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de copeiragem, incluindo o fornecimento de materiais e utensílios para a execução da atividade será realizada mediante a utilização dos parâmetros estabelecidos no artº 5º, em especial, os incisos I, II, IV da IN/ME nº 65, de 07 de Julho de 2021 de forma combinada, com o objetivo de afastar através do fornecimento de uma frente ampla de registros de preços, a possibilidade de restrição de competitividade e vantajosidade nas propostas a serem encaminhadas para análise da administração.

## **6. Descrição da solução como um todo**

6.1. A contratação objeto do presente estudo técnico preliminar – ETP refere-se a prestação dos serviços de copeiragem, incluindo o fornecimento de materiais e utensílios necessários a sua execução, que serão prestados no Escritório SEDE da Unidade Regional de São Paulo, no seguinte endereço: Rua Formosa, 367 – 26º Andar – Centro, São Paulo - SP - CEP: 01049-000.

6.2. O objetivo é proporcionar o melhor acolhimento dos seus servidores e demais visitantes ao Escritório SEDE desta unidade regional para o desempenho das suas atividades laborais, considerando a responsabilidade da

agência para a assunção dos serviços presenciais de recebimento de protocolo junto aos usuários externos, da sua participação em reuniões e eventos institucionais com investidores, outros órgãos da administração e demais partes interessadas no âmbito do Estado de São Paulo.

6.3. Os serviços serão executados pela categoria profissional “copeiro(a)”, CBO nº 5134-25, com código de pesquisa de serviços junto ao Portal de Compras - CATSERV/SIASG nº 14397, e de acordo com a frequência estipulada pela ANTT, havendo a necessidade da mão de obra ter dedicação exclusiva. A contratação se fará por meio de alocação de postos de trabalho, incluindo o fornecimento de insumos e materiais necessários à prestação dos serviços nos quantitativos previstos no item 7 do presente ETP, e das demais especificações constantes deste Termo de Referência.

6.3.1. Os serviços executados serão pagos e aferidos por relatório de prestação mensal.

6.4. O posto de trabalho de copeiragem será alocado exclusivamente no escritório sede da URSP/ANTT em São Paulo, no endereço: Rua Formosa, 367 – 26º Andar – Centro, São Paulo - SP - CEP: 01049-000.

6.4.1. Os transportes de empregados e de materiais para o local acima descrito são de única e inteira responsabilidade da CONTRATADA.

6.4.2. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades conforme estabelecido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

6.4.2.1. A interrupção dos serviços ou a falta de materiais decorrentes da falta de transportes implicará sanção cabível.

6.5. Cada posto de trabalho prestará serviços de segunda a sexta-feira, nos seguintes moldes:

6.5.1 O posto de trabalho do copeiro(a) deverá cumprir a jornada de 08 (oito) horas e 48 (quarenta e oito) minutos diários, com intervalo de 01h00 hora/dia para refeição e repouso, perfazendo as 44 (quarenta e quatro) horas semanais previstas em Convenção Coletiva de Trabalho – CCT.

6.6. Os serviços deverão ser prestados a partir das 07h30, podendo a CONTRATANTE efetuar a alteração do horário de funcionamento destes, de acordo com o interesse da Administração.

6.7. A contratação com fornecimento de mão de obra, materiais, utensílios e equipamentos se faz necessária por ausência de recursos e de espaço físico nas instalações da URSP/ANTT para gerenciar, acondicionar e armazenar os insumos em quantidades suficientes para se manter a perfeita execução contratual. Ademais, caso a aquisição fosse centralizada no Escritório SEDE da URSP, em São Paulo, ao custo dos insumos se somariam despesas com envio dos materiais para as diversas localidades.

6.8. Caso ocorra a extensão da jornada de trabalho do servente por conta de demanda inesperada que impeça o encerramento do expediente dentro do horário regular de trabalho, as horas que ultrapassaram a jornada de trabalho deverão ser usufruídas na semana seguinte a sua ocorrência, sendo necessário que haja acordo individual de banco de horas firmado entre o funcionário e a Contratada (art. 59, §5º, Lei 13467/2017).

6.9. Os funcionários, além de se apresentarem uniformizados, devem usar os equipamentos de proteção individual-EPI, sendo responsabilidade da Contratada fornecê-los sem custo para o funcionário, bem como orientá-los acerca da correta utilização e supervisionar o uso dos EPI.

6.9. As rotinas, contendo a descrição e frequência dos serviços, estão descritas no Termo de Referência, assim como a relação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerida, sua substituição.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A contratação dos serviços de copeiragem, de forma a atender as necessidades desta Unidade Regional de São Paulo - URSP, serão prestados conforme explicitado nas quantidades e modalidade dispostas na tabela abaixo:

Profissional	Quantidade	Modalidade de Prestação dos Serviços	Local de Prestação dos Serviços
Copeiro(a)	1	08 (oito) horas e 48 (quarenta e oito) minutos diários, com intervalo de 1h12 hora/dia para refeição e repouso, perfazendo as 44 (quarenta e quatro) horas semanais previstas em Convenção Coletiva de Trabalho – CCT.	Rua Formosa, 367 – 26º Andar – Centro, São Paulo - SP - CEP: 01049-000.

7.2. A CONTRATADA deverá fornecer a mão de obra, os materiais de copeiragem e os utensílios necessários para a execução dos serviços, de acordo com a tabela descritiva, anexa ao termo de referência. As estimativas dos materiais serão elaboradas a partir do histórico de consumo existente.

7.3. Os insumos necessários para a execução do objeto (materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos) foram definidos de acordo com o consumo observado no atual contrato, no período anterior ao estado pandêmico, estabelecido pelo Coronavírus. A relação completa dos insumos estará descrita no item 9.1. do Termo de Referência.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 69.921,23

8.1. Para a estimativa do custo referencial da contratação serão elaboradas, pela área demandante (COAFISP), planilhas estimativas para o fornecimento dos serviços, além da pesquisa de mercado de acordo com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa do Ministério da Economia nº 73/2020.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A opção pelo não parcelamento da solução decorre da ausência de recursos e de espaço físico nas instalações da URSP/ANTT para gerenciar, acondicionar e armazenar os insumos em quantidades suficientes para se manter a perfeita execução contratual. Do ponto de vista econômico, uma vez que para assegurar a vantajosidade na aquisição dos insumos de forma separada aos custos dos serviços, faz-se necessário investir em lotes maiores de aquisição de insumos, demandando maior espaço físico para estoque, e no atual unidade, observamos que não há espaço maior destinado o devido armazenamento, podendo incorrer em perdas de materiais ao longo do processo por má conservação ou conservação em local inadequado para esse tipo de material.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. O escritório-sede firmará termo de cessão com a Secretaria do Patrimônio da União – SPU para que o escritório-sede possa ser instalado no novo endereço: Rua Formosa, 367 – 26º andar – Centro – São Paulo/SP.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Essa Demanda está prevista no Anexo PAC 2022 - Item 02 - NOVAS CONTRATAÇÕES - SUBSTITUIÇÃO DE CONTRATOS EXISTENTES - da ANTT nº 408, de 03/12/2021, que aprova o Planejamento Anual de Contratações - PAC 2022, e os valores previstos para essa contratação encontram-se conforme tabela abaixo:

Prioridade	Item	Necessidade	Descrição	Valor Estimado Global
Baixa	2.21	Serviços de copelragem para a URSP	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de copelragem a ser executado de forma contínua, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos para atendimento das demandas nas instalações do escritório-sede da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, no município de São Paulo	R\$ 57.982

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A presente contratação visa proporcionar o melhor acolhimento dos seus servidores e demais visitantes ao Escritório SEDE desta unidade regional para o desempenho das suas atividades laborais.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. As providências serão adotadas na fase de homologação do resultado do certame e da implantação do contrato.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Para a prestação dos serviços de copeiragem em nossa unidade, a CONTRATADA, além de prestar os serviços em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e no Decreto nº 7.746 /2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber, deverá:

I - Orientar seus empregados sobre prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;

II - Utilizar equipamento e materiais de intercomunicação (como rádio, lanternas e lâmpadas) de menor impacto ambiental;

III - Observar a Resolução CONAMA nº 401/2008 e nº 424/2010, para a aquisição e descarte de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;

IV - Observar a Resolução CONAMA nº 20/1994, utilizando equipamentos que gerem menos ruído em seu funcionamento;

V - Colaborar com as medidas de redução de consumo racional de água, cujos encarregados ou prepostos devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento dos empregados da Contratada, esperadas com essas medidas;

VIII - Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiências energética e redução de consumo;

IX - Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pela Contratante.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Após a realização do Estudo Preliminar para a contratação dos serviços de copeiragem para o escritório-sede da URSP, nos moldes descritos neste documento, a equipe de planejamento conclui que a contratação é viável.

## 16. Responsáveis

THIAGO REIS VICTORINO

Membro da Comissão